



FACILITATOR

**Facilitator
Levering Maart 2025**

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 | 9050 Gent | T 09 267 64 70 | info@e2e.be | www.e2e.be

1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Introductie	3
3	Algemeen	3
	3.1 Logging van wijzigingen in Templates	3
	3.2 UiTPAS optimalisatie	3
4	Zalen en materialen.....	4
	4.1 Klanten: Rijksregisternummer enkel verplicht bij BE/NL.....	4
	4.2 Toegangscontrole: PIN/QR tonen op	4
	4.3 Snelle reservaties	5
5	Inschrijvingen	6
	5.1 Opmerking tijdens inschrijven altijd zichtbaar	6
	5.2 Filteren op speciale korting bij algemene export	6
6	Ticketing.....	7
	6.1 Voorverkoopprijs exporteren naar UiT	7
7	Evenementen	8
	7.1 Configuratie kolommen in overzicht evenementen	8
8	Groepsbezoeken.....	10
	8.1 Icoontje voor geweigerde prijsofferte	10
9	Facturatie	11
	9.1 NH – CEVI: OGM beginnen met facturatiecode.....	11
	9.2 NH – CEVI: Exportprefix als submap in FTPfolder	11
	9.3 NH – CEVI: Exportprefix als prefix pdf-naam in FTPfolder	11
10	Nawoord	12

2 Introductie

Deze handleiding geeft een overzicht van de aanpassingen en nieuwe functionaliteiten naar aanleiding van de laatste levering.

3 Algemeen

3.1 Logging van wijzigingen in Templates

Dit is voorzien voor alle modules, deze kan je telkens terugvinden onder de “algemene instellingen”, onderdeel “Historiek”.


>> beheer module > configuratie > algemene instellingen >> mails >> selecteer de gewenste template = “historiek”

U bent hier: Zaalbeheer > Config > Instellingen > Algemene instellingen


Algemeen | Deelsites | Landen | Planning | **Mails** | Documenten | Rapport Templates | Output Templates | Export Templates | Adrescontrol | Extra velden | Paxton


Toegangscontrole | Outlook kalenders

Algemeen | **Historiek**



Referentie	Type	Taal	Naam	Gebruiker	Datum
 Bevestiging_betaling_onmiddellijk	Facturen	Nederlands	Bevestiging reservatie + uw toegangscode	host	wo 26-02-2025 14:15

OPSLAAN | DUPLICEREN | ANNULEREN | HELP

Trefwoord 

Type  Alles

ZOEKEN | RESET

Referentie	Type	Onderwerp	Laatste aanpassing
  Bevestiging_betaling_onmiddellijk	Facturen	Bevestiging reservatie + uw toegangscode	26/02/25 14:15

Dezelfde werkwijze geldt voor alle module, via

>> beheer module > configuratie > templates >> selecteer je template

Wanneer een wijziging is uitgevoerd zal deze zichtbaar zijn in het tabblad “historiek”

3.2 UiTPAS optimalisatie

Dit is enkel van toepassing wanneer u gebruik maakt van UiTPAS.

Om het inschrijvingsproces minder belastend te maken zal er elke nacht gekeken worden of er de volgende dag een activiteit start met online inschrijvingen. Indien dit het geval is gaat er een controle gebeuren op alle gezinsleden met rijksregisternummer (of indien geen RRNR met UiTPAS nummer). Voor elk gezinslid wordt deze informatie geüpdatet op basis van RRNR indien beschikbaar of anders het UiTPASnummer. Indien er wijzigingen zijn aan het UiTPASnummer dan zullen deze gelogd worden.

Deze nachtelijke controle zorgt ervoor dat we tijdens het inschrijfproces bijna nooit meer controle op het UiTPAS nummer zelf moeten doen (enkel bij de gezinsleden die juist aangemaakt werden)
Verder zal de logging tijdens een inschrijfmoment beperkt worden. Op dezelfde wijze als het laden van het dashboard, indien er veel inschrijvingen plaatsvinden wordt het dashboard niet geladen (bestaande functionaliteit) en zal enkel de aankoop van een UiT-ticket gelogd worden.

4 Zalen en materialen

4.1 Klanten: Rijksregisternummer enkel verplicht bij BE/NL

Wanneer het rijksregisternummer (en/of BSN - burgerservice nummer) geactiveerd staat én verplicht is in te vullen, dan was dit verplicht voor alle klanten ongeacht welk land er wordt gekozen als adres van de klant. Dit is zowel zo bij particuliere klanten als contactpersonen.

Een klant die niet uit België of Nederland komt, zal echter zelden tot nooit beschikken over een rijksregisternummer/BSN. In deze gevallen zal het rijksregisternummer NIET meer verplicht zijn.

Wanneer het rijksregisternummer (en/of BSN) geactiveerd staat én verplicht is in te vullen en er een Belgisch of Nederlands adres is ingegeven dan zal het rijksregisternummer (of BSN) altijd verplicht zijn. Bij een ander buitenlands adres zal het rijksregisternummer (en BSN) niet meer verplicht zijn.

4.2 Toegangscontrole: PIN/QR tonen op

Bij gebruik toegangscontrole wordt nu de toegangscode gekoppeld aan uw profiel weergegeven in de details van uw profiel in het formaat gebruikt door de lezers van de toegangsservice. Dit kan zowel in tekst als barcode weergegeven worden.



4.3 Snelle reservaties

De beheerder kan vanaf nu voor de zaalmodule via de backoffice op een snelle wijze via de planning een reservatie ingeven

U bent hier: Zaalbeheer > Planning

Complex *i* Academie *i*

Datum *i* 17-03-2025 *i*

ZOEKEN RESET

Faciliteit:	<< 14 10 7 5 1		wo 19 mrt - Zaal Rood 8:00 - 22:00		za 22-03		zo 23-03		1 5 7 10 14 >>	
Zaal Geel	<i>i</i>	8 22	8	Snelle reservatie	Nieuwe reservatie	22 8	22 8	22 8	22 8	22
Zaal Rood	<i>i</i>	8 22	8 22	8 22	8 22	8 22	8 22	8 22	8 22	8 22

De nieuwe reservatie pagina bevat enkel essentiële data nodig om te factureren en de verplichte extra velden:

- Complex
- Klant
- Contactpersoon
- Faciliteit (al ingevuld indien van planning)
- Prijstypen (standaard die van klant)
- Categorie (indien van toepassing voor faciliteit)
- Datum/periode (geen formule)
- Dagdeel/periode (indien van toepassing voor faciliteit)
- Startuur (al ingevuld indien van weekplanning)
- Einduur
- Verplichte custom velden laten invullen

U bent hier: Zaalbeheer > Reservaties > Snelle reservatie

ACADEMIE

Complex *i* Academie

Klant *i*

Faciliteit *i* Zaal Rood *i*

Categorie *i* Evenement met inkom < € 5 *i*

Toevoegen *i* één datum Periode

Datum *i* 19-03-2025 *i*

Voorgedefinieerd dagdeel *i* Kies een dagdeel of vul zelf de uren in *i*

Startuur *i* 08:00 *i* Open van: 08:00

Einduur *i* 09:00 *i* Open tot: 22:00

EXTRA INFORMATIE

Algemene Voorwaarden * *i* Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden.

OPMERKINGEN

Hier kan je opmerkingen opgeven voor de aanvraag van bovenstaande reservaties.

OPSLAAN EN NAAR PLANNING OPSLAAN EN NAAR RESERVATIE

5 Inschrijvingen

5.1 Opmerking tijdens inschrijven altijd zichtbaar

Er is een instelling aangemaakt die ervoor zorgt dat tijdens het inschrijvingsproces men voor elk gezinslid / activiteit een opmerking kan meegeven. Standaard staat deze instelling uit en de beheerder van de inschrijvingsmodule kan dit zelf aanpassen. Indien deze instelling uit staat zal men enkel een tussenstap krijgen indien men extra velden, prijscategorieën of extra's op een activiteit heeft.

Ter info (intern): dit is een ontwikkeling voor Lochristi, zij hadden een extra veld 'opmerkingen' aangemaakt maar dan kwam dit er natuurlijk 2 keer te staan.

Home > Configuratie > Instellingen > Algemeen

Algemeen Landen

Items per pagina

Inschrijving vrijgeven na

Standaard afzender *

Deze domeinnaam moet een geldig SPF record hebben.

Opmerkingen tijdens inschrijvingsproces

Weergave beschikbare plaatsen

5.2 Filteren op speciale korting bij algemene export

Om een rapport te kunnen trekken van enkel inschrijvingen met een speciale korting hebben we een eenvoudige uitbreiding gemaakt op de filter van de algemene export. Deze filter op speciale korting zal enkel maar zichtbaar zijn indien er speciale kortingen gedefinieerd zijn. Standaard staat de filter op alles, dan wordt er geen rekening gehouden met de prijscategorie waarmee het gezinslid is ingeschreven. Men kan hier een speciale korting selecteren en vervolgens eventueel de status van de inschrijving om zo specifieke lijsten te kunnen trekken.

Home > Rapporten

Datum inschrijving

Periode activiteit

Speciale korting

Afdeling

Status




OCMW (Gezinslid)


6 Ticketing


6.1 Voorverkoopprijs exporteren naar UiT

Voorheen werd enkel de kassaprijs geëxporteerd naar de UiT databank. Nu zal de voorverkoopprijs ook mee geëxporteerd worden, op voorwaarde dat deze verschillend is van de kassaprijs. Dit zowel voor de basisprijs als voor prijscategorie indien deze voorverkoopprijs daar actief staat.

Indien er bij vertalingen een alternatieve naam gegeven werd aan de voorverkoopprijs zal deze zichtbaar zijn in UiT, anders 'voorverkoop'

 Design
 HTML
 Preview

Kassa (nl) : 

Voorverkoop (nl) : 

In UiT

Prijs	Basistarief	23,00 euro
	VVK	18,00 euro
Tickets & plaatsen	Beschikbaar	

7 Evenementen

7.1 Configuratie kolommen in overzicht evenementen

Vanaf nu kan de beheerder van Evenementenloket zelf bepalen welke (algemene) velden zichtbaar zijn in het overzicht van evenementen. Alsook zijn alle datumvelden toegevoegd aan de sorteringsinstelling. Aangezien er hier data beschikbaar zijn die niet zichtbaar zijn voor de eindgebruiker hebben we de sortering opgesplitst voor de backoffice en de eindgebruiker.

Aangezien dat er al een paragraaf met weergave instellingen bestond, hebben we ervoor gekozen om deze te groeperen op een nieuw tabblad 'Weergaves'. Afhankelijk welke kolommen er geselecteerd zijn, gaat men op de algemene tab sortering kunnen kiezen

Algemeen
Weergaves
Statussen
Adviezen
Duurtijden
Risicoscanklasse
Adrescontrol

DASHBOARD INSTELLINGEN

Vink hier de dashboards aan die zichtbaar dienen te zijn

<input checked="" type="checkbox"/> Voor mij	<input checked="" type="checkbox"/> voor mijn dienst(en)	<input checked="" type="checkbox"/> te behandelen dossier(s)
<input checked="" type="checkbox"/> met bijlage(n)	<input checked="" type="checkbox"/> vandaag	<input checked="" type="checkbox"/> deze week
<input checked="" type="checkbox"/> Vrijgeven voor advies	<input type="checkbox"/> met IOD	<input type="checkbox"/> met te behandelen IOD
<input type="checkbox"/> behandelde met IOD	<input checked="" type="checkbox"/> Goed te keuren	<input checked="" type="checkbox"/> geagendeerd
<input checked="" type="checkbox"/> in te plannen voor SC	<input checked="" type="checkbox"/> In veiligheidsoverleg	<input checked="" type="checkbox"/> in te plannen voor VO
<input checked="" type="checkbox"/> goedgekeurde evenement(en)	<input checked="" type="checkbox"/> afgekeurde evenement(en)	<input checked="" type="checkbox"/> Niet ingediende
<input type="checkbox"/> Overlappende evenementen		

EVENEMENTENOVERZICHT INSTELLINGEN

Vink de kolommen aan die zichtbaar moeten zijn in het overzicht. Kolommen met (*) zijn enkel zichtbaar in de backoffice, niet voor de eindgebruiker.

<input type="checkbox"/> Referentie	<input type="checkbox"/> Status	<input type="checkbox"/> Aangemaakt door
<input checked="" type="checkbox"/> Data evenement	<input type="checkbox"/> Risicoscores (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Ingediend op
<input checked="" type="checkbox"/> Startdatum	<input type="checkbox"/> Type evenement (*)	<input type="checkbox"/> Ingediend door
<input checked="" type="checkbox"/> Einddatum	<input type="checkbox"/> Dossierbeheerder (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Datum college (*)
<input checked="" type="checkbox"/> Naam evenement	<input type="checkbox"/> Behandelaar (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Datum veiligheidsoverleg (*)
<input checked="" type="checkbox"/> Klant	<input checked="" type="checkbox"/> Aanmaakdatum	<input type="checkbox"/> Online (*)

Ook op de eerste tab hebben we een beetje gesleuteld aan de weergave, er is een opsplitsing gemaakt voor instellingen in de backoffice en de eindgebruiker. Eveneens hebben we nu ook de mogelijkheid voorzien om niet enkel het datumveld waarop gesorteerd kan worden maar ook de sorteervolgorde aanpasbaar te maken.

Dossier instellingen




- Sorteer overzicht op ⓘ Datum schepencollege ▾
- Sorteervolgorde overzicht ⓘ Oplopend ▾
- Mails sturen naar contactpersonen ⓘ Alle contactpersonen ▾
- Zichtbaarheid evaluatie ⓘ 2 Jaar
- Deadline afronden dossier ⓘ 5 Dag(en)
- Advies nodig bij veiligheidsoverleg ⓘ













Dossier eindgebruiker instellingen

- Sorteer overzicht op ⓘ Datum ingediend ▾
- Sorteervolgorde overzicht ⓘ Aflopend ▾
- Upload voor eindgebruiker ⓘ Alle type bestanden ▾

8 Groepsbezoeken

8.1 Icoontje voor geweigerde prijsofferte

Wanneer een boeking in aanvraag is en een klant de prijsofferte nog niet heeft goedgekeurd, dan komt er reeds een oranje icoontje met vraagteken  in het overzicht. Heeft de klant de prijsofferte goedgekeurd, dan wordt er een groen icoontje met een vinkje  getoond. Echter, als de klant de prijsofferte heeft geweigerd, werd dit nog niet getoond. Dit wordt nu ook zichtbaar door een rood icoontje met een kruisje .



Dossiernummer	Datum	Klant	Deelnemers	Beheerder	Status
 2025-0001	di 14/01/2025	Evi Van Hove	10	tom vandycke	In aanvraag  
 2025-0002	wo 15/01/2025	Evi Van Hove	10	tom vandycke	Bevestigd  
 2024-0093	do 16/01/2025	Test E2E	10	tom vandycke	In aanvraag  
 2024-0102	wo 19/02/2025	Evi Van Hove	10	tom vandycke	In aanvraag  


De status komt terug naar vraagteken wanneer een nieuwe offerte wordt verzonden.



Tevens wordt het icoontje nu ook getoond op het detailscherm van de boeking als de status "In Aanvraag" is.

2024-0102 - WO 19/02/2025 - EVI VAN HOVE

Algemeen **Programma** Toevoegen/Aanpassen Prijzen Communicatie Bijlage(n) Log

Status  In aanvraag 

Dossiernummer 

Klant  

9 Facturatie

9.1 NH – CEVI: OGM beginnen met facturatiecode

De NH – Cevi parameter facturatiecode (OGM-code) kan op de eerste 2 posities geplaatst worden van de gestructureerde mededeling (OGM) zodat de financiële dienst snel kan zien op basis van die eerste 2 cijfers wat voor factuur het is.

En dit zowel binnen zaal/materiaalreservaties, inschrijvingen en ticketing.

Normaal is de OGM als volgt opgebouwd:

Jaartal (2) -- Modulecode (1) -- factuurnummer (5) -- OGMCodeCevi (2) -- controlegetal (2)

Bij activatie zal het OGM opgebouwd worden als:

OGMCodeCevi (2) -- Modulecode (1) -- Jaartal (2) -- factuurnummer (5) -- controlegetal (2)

Op eenvoudige vraag aan uw projectmanager (pm@e2e.be) of via onze supportdienst kan deze functionaliteit (kosteloos) worden aangezet.

9.2 NH – CEVI: Exportprefix als submap in FTPfolder

Wanneer er voor NH - Cevi een synctool wordt gebruikt en er zijn verschillende exportprefixes, dan kan het handig zijn dat deze exports in verschillende subfolders worden gestoken. Op deze manier worden alle xml 's en bijhorende Pdf's samen in één map gezet en kunnen deze makkelijk op de juiste plaats gesync't worden op de lokale fileservers van de gemeente om in te lezen in NH - Cevi.

Op eenvoudige vraag aan uw projectmanager (pm@e2e.be) of via onze supportdienst kan deze functionaliteit (kosteloos) worden aangezet.

9.3 NH – CEVI: Exportprefix als prefix pdf-naam in FTPfolder

Wanneer er voor NH - Cevi een synctool wordt gebruikt en er zijn verschillende exportprefixes, dan kan het handig zijn dat de pdf-bestanden in de ftp-folder ook geprefixed worden met de exportprefix. Op deze manier worden zijn alle Pdf's geprefixed met dezelfde waarde als het Xml-bestand en kunnen deze makkelijk op de juiste plaats gesync't worden op de lokale fileservers van de gemeente om in te lezen in NH - Cevi.

Op eenvoudige vraag aan uw projectmanager (pm@e2e.be) of via onze supportdienst kan deze functionaliteit (kosteloos) worden aangezet.

10 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren 09/267 64 70(1) of via www.e2e.be/support